

物 測 市 水 記載不要

記載不要

委任状 兼 使用印鑑届

記載不要

受任者（契約に関する権限を委任する者）を設定する場合はこちらを使用する。

市長
管理者交通局長
理者上下水道局長

令和 4 年 6 月 20 日

提出日又は作成日

届出者・委任者	商号, 屋号又は名称 株式会社京都商事	実印 株式会社京都商事 代表取締役の印
	代表者の職・氏名 代表取締役 京都太郎	

正式な商号等を記入

役職（肩書）まで記入

必ず「実印」を押印する

次の者に対し、委任事項欄に記載の権限を委任する締結、変更及び解除並びにその他契約の履行に関する

所在地 (〒 604 - 8571) 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地	1 入札及び見積りについて 2 契約の締結、変更及び解除について
---	-------------------------------------

支店, 営業所等の名称を記入

「申請の手引」の例

受任者の所在地（方書あれば方書まで）を記入

役職（肩書）まで正確に記入

受任者 京都支店	（例）京都株式会社 代表取締役 御池太郎 の場合												
代表者の職・氏名 支社長 契約 次郎	<table border="1"> <tr> <td>使用を認める印影</td> <td>(例1) 職名印 京都株式会社 代表取締役之印</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(例2) 氏名印+社名印 御池太郎 京都株式会社</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(例3) 氏名印+社名印 御池 京都株式会社</td> </tr> <tr> <td>使用を認められない印影</td> <td>(例1) 社名印のみ 京都株式会社</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(例2) 事業所名の印のみ 京都株式会社 中京営業所之印</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(例3) 肩書不一致の印 京都株式会社 社長之印</td> </tr> </table>	使用を認める印影	(例1) 職名印 京都株式会社 代表取締役之印		(例2) 氏名印+社名印 御池太郎 京都株式会社		(例3) 氏名印+社名印 御池 京都株式会社	使用を認められない印影	(例1) 社名印のみ 京都株式会社		(例2) 事業所名の印のみ 京都株式会社 中京営業所之印		(例3) 肩書不一致の印 京都株式会社 社長之印
使用を認める印影	(例1) 職名印 京都株式会社 代表取締役之印												
	(例2) 氏名印+社名印 御池太郎 京都株式会社												
	(例3) 氏名印+社名印 御池 京都株式会社												
使用を認められない印影	(例1) 社名印のみ 京都株式会社												
	(例2) 事業所名の印のみ 京都株式会社 中京営業所之印												
	(例3) 肩書不一致の印 京都株式会社 社長之印												

使用印鑑 (※) 京都支店 支社長の印	併用する印鑑 (※) 株式会社 京都商事の印
------------------------	---------------------------

使用印鑑は、「代表者の職名」又は「代表者の氏名」を記入してください。

受任者の役職又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されたものを押印

併用印がなければ押印不要。（この例の場合、必須ではないが任意で押印）
※氏名印等を使用印鑑にする場合は、社名印を併用印に

※ 実印
※ 社名印
※ 代表者の氏名
併用する印鑑」欄に押印してください。